

TUTTI GLI ELABORATI VANNO INVIATI ALL'INDIRIZZO MAIL

info@vespertilio.it

specificando nell'oggetto della mail la parola : **ATTI SPELAION 26**

Scadenza invio elaborati: 10 ottobre 2026.

**Le eccezioni e i ritardi dovranno essere comunicate tempestivamente al comitato editoriale.
Eventuali proroghe alla deadline verranno comunicate agli autori.**

Il testo dei riassunti e degli atti verrà consegnato e reso pubblico non appena il comitato editoriale terminerà la sistemazione degli elaborati.

I testi inviati verranno accettati non oltre la data del **10 ottobre 2026**, salvo proroghe, correlati di immagini ed allegati completi. Tutti i testi verranno sottoposti a revisione da parte del comitato di revisori interno all'organizzazione di Spelaion 2026: ci si riserva di non accettare il manoscritto se, a seguito di revisione, il testo non verrà rivisto e rinviato dagli autori dopo il controllo e l'eventuale correzione. Gli autori possono anche riservare il diritto di non voler inserire nel testo dei riassunti, l'intero contenuto degli elaborati o pubblicare il poster di riferimento presentati durante il convegno: in quel caso si richiederà almeno l'obbligo di riportare il titolo del tema affrontato ed il riassunto di max. 250 parole.

**Durante gli interventi sarà possibile avvalersi di un supporto audiovisivo
(presentazione in formato PowerPoint, Canva o equivalente). La durata
prevista per ciascun intervento è di 15 minuti.**

STRUTTURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo dovrà essere organizzato, ove pertinente rispetto alla tematica trattata, secondo i seguenti capitoli: il **Riassunto\Abstract obbligatorio** di presentazione ed un **eventuale testo a complemento** della presentazione, che chi desidera può allegare alla presentazione. Il testo dovrà essere diviso in specifici capitoli: **Riassunto/Abstract***, **Introduzione***, **Inquadramento geografico e geologico**, **Materiali e metodi**, **Corpo del testo***, **Analisi dei dati**, **Conclusioni***, **Ringraziamenti**, **Referenze***, **Materiali aggiuntivi**. I capitoli contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

La lunghezza massima del contributo non dovrà superare le 16 pagine della pubblicazione in formato digitale PDF (56.000 battute circa). La presenza di una singola immagine corrisponde a circa 1.000 battute

Testi

Il testo va formattato a sinistra seguendo l'indicazione del seguente form.

FORM

Indicare qui se si intende effettuare una Presentazione orale o un Poster

FACSIMILE FORM TESTO Titolo del Elaborato: Max 15 parole.

Autori : A.B. Cognome^{a,*}, C.D. Cognome^{b,^}, E.F. Cognome^c

^a appartenenza (* autore referente; mail del referente)

^b appartenenza (^ autore che presenta)

^c appartenenza

Keywords: Le parole chiave vanno qua. Editare un massimo di 5 parole chiave divise dalle virgole, sono valide le parole composite.

Riassunto\ Abstract. (OBBLIGATORIO)

2

Il testo del riassunto va inserito qui: dovrà essere riportata una breve presentazione delle tematiche riportate nel testo. Il testo deve essere di 250 parole. Usate l'interlinea di 1.5 righe. Non sono ammessi acronimi o abbreviazioni e può essere editato in doppia lingua (Italiano-Inglese).

Introduzione. (OBBLIGATORIO)

Va riportata un'introduzione della tematica affrontata, storia della cavità, rilievi precedenti, dati noti in letteratura sul tema affrontato.

Inquadramento geografico e/o geologico.

Va riportato il posizionamento della cavità o dell'area studiata e se necessario anche i dati geologici riguardanti la stessa.

Materiali e metodi.

Vanno riportate le metodologie applicate o sperimentate per procedere allo studio del tema affrontato.

Corpo del testo (titolo a scelta). (OBBLIGATORIO)

Va riportato il corpo delle attività svolte e sviluppata la tematica che si vuole affrontare, riportando i dati raccolti.

Conclusioni. (OBBLIGATORIO)

Vanno riportate le conclusioni alle osservazioni svolte ed interpretati i risultati dei dati raccolti.

Ringraziamenti.

I ringraziamenti ad Istituti o a persone, se presenti, dovranno essere inseriti dopo il capitolo conclusioni.

Referenze. (OBBLIGATORIO)

Per le referenze seguire l' MLA citation format. Le referenze possono essere uniformate e formattate a questa pagina internet. (<http://www.citationmachine.net/mla/cite-a-journal>).

Materiali aggiuntivi.

In questo paragrafo si potranno inserire grafici, immagini, dati o link a materiale inerente il testo ma di cui non si fa riferimento diretto nel testo; nel caso di link a filmati, gli stessi saranno corredati da una immagine e da una breve didascalia che presenta il testo. Gli allegati, come le immagini, andranno spediti a parte e andrà riportato il medesimo nome del link presente nel testo, nonché riferimento al titolo e agli autori del materiale stesso.

Didascalie.

Le didascalie vanno inserite alla fine del testo.

ES: Fig. 1. Didascalia figura. (Posta a fine del file di testo con chiare indicazioni alla foto di riferimento).

Tab.1. Didascalie delle tabelle. (Poste sotto la tabella del grafico di riferimento).

Figure.

Sono accettate solo figure fornite in formato elettronico.

Si richiede di indicare dove si vuole inserire la figura, inserendo la scritta (FIGURA -1) tra parentesi come nel form, posizionando la scritta al centro pagina e spaziata dal resto del testo.

Le immagini dovranno essere acquisite con risoluzione minima di 300 dpi e salvate in formato TIFF o JPEG.

Il numero delle illustrazioni non deve superare di norma le 20 fotografie a elaborato. Le didascalie vanno fornite nel file in Word alla fine del testo di riferimento. Nel testo vanno indicati i punti dove inserire le foto.

Le foto vanno numerate progressivamente e devono essere tutte citate nel testo. Le foto non citate andranno aggiunte a fine testo nel paragrafo dei materiali aggiuntivi. Non spedire le foto internamente al testo ma mandarle come file separato.

Tabelle.

Ogni tabella deve essere presentata alla fine del testo in formato "schema word" incluso nel testo. Le tabelle dovranno essere classificate e richiamate nel testo con numeri romani e corredate da una breve didascalia.

Note o legende dovranno essere riportate al piede delle tabelle, mai nella didascalia. Non saranno accettate tabelle in formato Power Point, DXF o JPEG che implicano la ribattitura del testo, al fine di garantire uniformità stilistica con la grafica della rivista.

Nome dei file.

I file vanno nominati: nome del primo autore, prime parole del titolo dell'articolo, tipo di file. I manoscritti vanno inviati in formato word.

ES. Rossi_EsplorazioneGrottaFarawalla_testo.doc Bianchi_RilievoIpogeoDellaStatale_fig1.jpg

PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

I contributi regolarmente presentati durante SPELAION 2026 saranno raccolti negli **"Atti di SPELAION 2026 – Sostenibilità in Profondità"**.

Gli **Atti di Spelaion 2026** saranno pubblicati esclusivamente in **formato digitale PDF** e non sarà prevista un'edizione cartacea.

Il volume degli Atti sarà reso disponibile per la **consultazione e il download gratuito online** attraverso il sito ufficiale del Convegno.

La pubblicazione digitale sarà identificata da un **codice ISBN**, che ne consentirà l'identificazione bibliografica e la corretta citazione.

Gli Atti costituiranno la pubblicazione ufficiale dei contributi presentati nell'ambito del Convegno.

L'inserimento di un contributo negli Atti sarà subordinato:

1. alla conformità del contributo alle presenti linee guida;
2. alla valutazione e all'accettazione da parte del Comitato editoriale;
3. all'effettiva presentazione del contributo durante l'evento, secondo le modalità previste dal programma.

L'organizzazione si riserva di non inserire negli Atti i contributi che non rispettino le norme editoriali, le scadenze o le condizioni di partecipazione previste.